

# ETISKE RETNINGSLINJER FOR ANSATTE I SLAKTERIET

## 1. FORMÅL

De etiske retningslinjene beskriver forpliktelser og krav til hvordan vi skal opptre, gir oss veiledning når vi står overfor etiske dilemmaer og hjelper oss å ta gode avgjørelser.

## 2. OMFANG

Vi er et konsern som omfatter morselskapet Slakteriet Holding AS og datterselskapene Slakteriet AS, Slakteriet Brekke AS, Slakteriet Eiendom AS og Jico Eiendom AS, heretter omtalt som Slakteriet. Retningslinjene gjelder alle ansatte, ledere, tillitsvalgte, verneombud, styremedlemmer, innleid arbeidskraft, aksjonærer, konsulenter og enhver som utfører arbeid på vegne av Slakteriet eller på annen måte representerer Slakteriet.

## 3. ROLLER OG ANSVAR

Ansatte skal sette seg inn, etterlever og respektere de etiske retningslinjene til Slakteriet og alltid rådføre seg med nærmeste leder dersom en har spørsmål om hvordan de etiske retningslinjene skal tolkes.

Ledere skal sikre utøve ledelse som skaper en kultur der de etiske retningslinjene etterleves og respekteres av de ansatte. Ledere skal ta tak i forhold og prosesser som er i brudd med de etiske retningslinjene, samt følge opp hendelser og gjennomføre korrigerende tiltak.

## 4. VARSLING AV KRITIKKVERDIGE FORHOLD

Slakteriet oppfordrer ansatte til å varsle om kritikkverdige forhold i virksomheten. Med kritikkverdige forhold menes forhold som er i strid med rettsregler, skriftlige etiske retningslinjer eller etiske normer som det er bred tilslutning til i samfunnet. Varsling skal skje i henhold til Slakteriet sin varslingsrutine og vil også bli fulgt opp i henhold til denne.

## 5. BRUDD PÅ DE ETISKE RETNINGSLINJENE

Opptreden i strid med Slakteriet sine etiske retningslinjer vil bli fulgt opp. For ansatte kan dette bety personalmessige konsekvenser som i de alvorligste tilfeller kan innebære oppsigelse eller avskjed, og eventuell anmeldelse til relevant myndighet.

## 6. LOVER OG REGLER

Ansatte skal innrette seg etter de lover, forskrifter og myndighetskrav som til enhver tid gjelder for Slakteriet. Dette inkluderer også interne retningslinjer, stillingsbeskrivelse og arbeidsreglement.

## **7. MENNESKERETTIGHETER OG ANSTENDIGE ARBEIDSFORHOLD**

Slakteriet respekterer og støtter internasjonalt anerkjente menneskerettigheter og overholder rettferdig ansettelsespraksis og arbeidsstandarder. Vi forplikter oss til å overholde alle lover som angår organisasjonsfrihet, kollektive forhandlinger, arbeidstid, lønn og godtgjørelser, samt lover som forbyr tvangsarbeid, barnarbeid og diskriminering.

## **8. HELSE, ARBEIDSMILJØ OG SIKKERHET**

Slakteriet skal jobbe systematisk for å skape et skadefritt og helsefremmende arbeidsmiljø, preget av engasjement og involvering.

Ansatte plikter å bidra til at arbeidet skjer under trygge forhold på en måte som ivaretar og fremmer helse og velvære hos den enkelte.

Ansatte må sette seg inn i lover, forskrifter og interne retningslinjer, samt hvilke risikofaktorer og HMS-utfordringer som er knyttet til eget arbeid. Ansatte oppfordres til å rapportere skader, nestenulykker og HMS-observasjoner i Slakteriet sitt avvikssystem. Aktiviteter som kan medføre fare for liv og helse går til enhver tid foran økonomiske hensyn.

Gjennom synlig og aktiv ledelse, skal ledere sikre at eksterne og interne HMS-krav blir overholdt, samt kontrollere og redusere risiko innenfor eget ansvarsområde. Ledere skal også påse at medarbeidere gjennomfører nødvendig opplæring.

## **9. PROFESJONALITET OG PERSONLIG ATFERD**

### **9.1. Lojalitet**

Lojalitet overfor Slakteriet er en selvfølge i enhver situasjon. Lojalitet skal imidlertid ikke være en barriere for åpen kommunikasjon og diskusjon internt, også når det innebærer kritikk. Når beslutning er tatt, skal den gjennomføres lojalt, raskt og effektivt.

### **9.2. Likeverd og mangfold**

Ansatte skal behandle alle de komme i kontakt med gjennom sitt arbeid eller gjennom arbeidsrelaterte aktiviteter, med respekt og høflighet. Ansatte må avstå fra oppførsel som kan ha negativ innvirkning på kollegaer, arbeidsmiljøet eller Slakteriet sitt omdømme. Dette omfatter enhver form for trakassering, diskriminering eller annen utilbørlig atferd som kollegaer eller forretningsforbindelser kan oppfatte som truende eller nedverdiggende, inkludert enhver form for uønsket oppmerksomhet av seksuell karakter.

### **9.3. Bruk av rusmidler**

Slakteriet skal være en alkohol- og rusfri arbeidsplass. Slakteriet tillater derfor ikke personer som er påvirket av alkohol eller andre rusmidler å oppholde seg i selskapet sine lokaler. Slakteriet har også nulltoleranse for fravær relatert til bruk av alkohol og andre rusmidler.

Slakteriet tillater moderat servering av alkohol ved arrangementer utenfor arbeidstiden, og det skal alltid tilbys alkoholfrie alternativer.

Ansatte som representerer Slakteriet eksternt, skal vise måtehold og en adferd som ikke skader Slakteriet sitt omdømme.

I stillinger og arbeidsoperasjoner med særlig risiko, kan Slakteriet rekvirere testing ved mistanke om alkohol- og ruspåvirkning.

#### **9.4. Bruk av sosiale medier**

Privat bruk av sosiale medier må overholde taushetsplikten og det er den enkeltes ansvar å sørge at bruk av sosiale medier gjøres på en måte som ikke skader Slakteriet sitt omdømme og forretningsinteresser.

#### **9.5. Bruk av selskapets utstyr og eiendeler**

Ansatte plikter å ivareta Slakteriet sin faste eiendom og løse på en god måte. IT-utstyr, materiell, utlevert utstyr og andre eiendeler skal i hovedsak brukes til arbeidsrelaterte formål eller til aktiviteter som er relevante for arbeidet. Bruk av Slakteriet sitt utstyr til formål som kan oppfattes som støtende, skal ikke forekomme. Slakteriet har nulltoleranse for tyveri og mislighold.

#### **9.6. Interessekonflikt**

Alle beslutninger skal være tatt på bakgrunn av hva som er best for Slakteriet. Ansatte skal unngå situasjoner hvor personlige eller økonomiske interesser kan komme i konflikt med Slakteriet sine interesser. Ansatte skal opptre slik at ikke tillit til upartiskhet svekkes og skal ikke delta i behandling eller avgjørelsen av forhold som direkte eller indirekte har betydning for seg selv eller nærstående. Den ansatte skal heller ikke gjøre forsøk på å påvirke andre. Ansatte har selv plikt til å vurdere om det kan foreligge en interessekonflikt. Dersom det fremmes et ønske om å vurdere forholdet, eller den ansatte mener det er grunnlag for å vurdere det, skal forholdet tas opp med nærmeste leder eller daglig leder.

Ansatte med innkjøpsmyndighet, har et særlig krav til objektivitet og integritet slik at det ikke kan sås tvil om pålitelighet og habilitet.

#### **9.7. Annet arbeid**

Ansatte i Slakteriet, skal ikke være ansatt i, utføre arbeid for eller sitte i styret for en konkurrerende virksomhet, kunde, leverandør eller tilstøtende virksomhet uten samtykke i fra daglig leder. Fulltidsansatte skal heller ikke ha annet lønnet arbeid som går utover den ansatte sine forpliktelser overfor Slakteriet.

Dette omfatter ikke frivillige organisasjoner, så lenge vervet er ulønnet eller at det ikke innebærer en interessekonflikt. Tillitsverv, for eksempel i politisk virksomhet og fagorganisasjoner, skal utføres i henhold til lov og avtaler, og skal legges til rette slik at det blir minst mulig ulempe for konsernet.

## **10. BESKYTTELSE KONFIDENSIELL INFORMASJON**

### **10.1. Taushetsplikt**

Ansatte har taushetsplikt om alle bedriftshemmeligheter og andre opplysninger om tekniske, administrative og forretningsmessige forhold som en blir kjent med gjennom sitt arbeid i Slakteriet. Taushetsplikten gjelder også etter at den ansatte har sluttet i tjenesten.

Informasjon av fortrolig karakter som den ansatte får kjennskap til gjennom sitt arbeid skal behandles konfidensielt og med aktsomhet, også i forhold til kollegaer som ikke har behov for eller rett til å gjøre seg kjent med slik informasjon.

Konfidensiell informasjon skal ikke utnyttes til eget eller andres formål. Dette gjelder også etter at arbeidsforholdet er avsluttet.

### **10.2. Insideinformasjon**

Insideinformasjon er presise opplysninger som er egnet til å påvirke kursen på finansielle instrumenter merkbart, og som ikke er offentlig tilgjengelig eller allment kjent i markedet. Ansatte som er blitt kjent med slik informasjon skal opptre med aktsomhet. Handel med verdipapirer skal ikke foretas hvis dette er uforenelig med de interesser ansatte skal ivareta gjennom sitt arbeid i Slakteriet eller i forhold til Slakteriet sine forretningsforbindelser, og heller ikke når handel kan skade allmenheten sin tillit til Slakteriet.

## **11. FORHOLD TIL FORRETNINGSFORBINDELSER, KONKURRENTER OG OFFENTLIGE MYNDIGHETER**

### **11.1. Nulltoleranse for korrupsjon**

Slakteriet har nulltoleranse for korrupsjon og alle transaksjoner i Slakteriet skal være avtalefestede, lovlige og av normal forretningsmessig art. Ansatte skal aldri kreve, motta, tilby eller gi bestikkelser, gaver, ytelser, tjenester eller andre begunstigelser utover dette, og heller ikke medvirke til slik adferd.

### **11.2. Gaver**

Ansatte skal ikke gi eller motta gaver og andre ytelser som kan være egnet til å skape tvil om den ansattes og Slakteriets integritet. Gaver og andre ytelser av ubetydelig verdi som er alminnelige i forretningslivet kan gis og mottas, forutsatt at det ikke skjer i forbindelser med pågående forhandlingsprosesser. Gaver til Slakteriet sine forretningsforbindelser skal helst inneholde logo og skal bare gis etter samtykke i fra daglig leder.

### **11.3. Reiser og deltakelse på arrangement**

Deltakelse på reiser og arrangementer med kunder, leverandører og andre forretningsforbindelser skal godkjennes av daglig leder og må dokumenteres på en slik måte at hensikten med reisen eller arrangementet kommer frem.

Hovedregelen er at Slakteriet skal dekke hotell- og reisekostnader for sine egne ansatte i forbindelse med reiser og arrangement med kunder, leverandører og andre forretningsforbindelser. Tilhørende bespising og sosiale aktiviteter i moderate former kan aksepteres.

Dersom reise eller deltakelse på arrangement vurderes å være av sosial karakter med begrenset faglig innhold, vil eventuell aksept til deltakelse være betinget at den ansatte selv dekker hotell- og reisekostnader.

Ansatte som representerer Slakteriet har et ansvar for å opptre på en måte som ikke er til skade for Slakteriet sitt omdømme, både i forretningsmessige og sosiale sammenhenger.

#### **11.4. Rettferdig konkurranse**

Slakteriet skal overholde gjeldende konkurranselovgivning og bidra til effektiv konkurranse i markedet til det beste for kundene. Ansatte skal ikke under noen omstendighet forårsake eller bidra til brudd på alminnelige og spesielle konkurranseregler, ved for eksempel ulovlig prissamarbeid, ulovlig markedsdeling eller annen atferd i strid med gjeldende konkurranselovgivning.

I de tilfeller konkurranselovgivningen tillater det, kan Slakteriet samarbeide med konkurrenter. Samarbeid med konkurrenter skal godkjennes av daglig leder.

#### **11.5. Korrekt rapportering og regnskapsføring**

Slakteriet sin rapportering skal være i overensstemmelse med gjeldende lover og regler, og gi fullstendig, forsvarlig, og korrekt informasjon. All regnskapsinformasjon skal være korrekt, registrert og gjengitt i samsvar med lover og forskrifter, inkludert relevante regnskapsstandarder.

#### **11.6. Ekstern kommunikasjon**

Slakteriet sitt omdømme påvirkes av vår evne til å kommunisere på en enhetlig og profesjonell måte når vi kommuniserer eksternt. Med ekstern kommunikasjon menes skriftlig og muntlig kommunikasjon rettet mot alle eksterne interessenter, som eksempelvis medier, kunder, leverandører, aksjonærer offentlige myndigheter og andre interessenter.

All informasjon skal gis på en imøtekommende, korrekt og lettfattelig måte og alltid i henhold til gjeldende lover, forskrifter og interne retningslinjer.

Ekstern kommunikasjon utføres av daglig leder eller av andre som er utpekt til dette.

## **12. KLIMA OG MILJØ**

Slakteriet skal så langt det er mulig bidra til å redusere miljøbelastningen fra våre aktiviteter til et minimum. Vi skal overholde nasjonal- og internasjonal miljølovgivning, samt lokale og nasjonale reguleringer. Relevante utslippstillatelser skal innhentes og til enhver tid være gyldige. Vi skal sette oss tydelige mål og iverksette nødvendige tiltak, og da spesielt med hensyn til reduksjon av utslipp, vann- og energiforbruk, samt redusere avfall og restprodukter som er en naturlig konsekvens av vår produksjon.

## **13. MATTRYGGHET OG DYREVELFERD**

### **13.1. Mattrygghet**

Slakteriet har gjennom sin virksomhet et spesielt ansvar for mattrygghet og hensynet til forbrukerne skal ha høy prioritet i all vår aktivitet. Alle produkter i Slakteriet skal være anskaffet, produsert og håndtert i henhold til vedtatte kvalitetsstandarder. Det skal utvises åpenhet i forhold til eventuelle avvik på definerte produkttegenskaper, produksjonsprosesser, lagring og transport. Ingen produkter skal merkes eller deklarerer på en usann eller villedende måte.

### **13.2. Dyrevelferd**

Slakteriet respekterer dyrevelferd og vil overholde nasjonal og internasjonal dyrevelferdslovgivning og reguleringer. Dette inkluderer også fiskevelferd.

## **14. PERSONVERN**

Personvernlovgivningen gir beskyttelse for den personlige integritet og for personopplysninger om enkeltpersoner. Slakteriet er forpliktet til å beskytte personvernet til selskapet sine ansatte. Slakteriet vil kun behandle personopplysninger for formål som er legitimt begrunnet i egen virksomhet og i tråd med gjeldende personvernlovgivning og Slakteriet sine interne krav og retningslinjer. Slakteriet forventer at den enkelte arbeidstaker er kjent med og etterlever de krav som gjelder for behandling av personopplysninger i forbindelse med sitt ansettelsesforhold.